|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор государственного учреждения образования «Гимназия № 3 имени О.И.Соломовой г. Гродно»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Н.Р. Костальцова«03»\_января 2024 |

План мероприятий государственного учреждения образования «Гимназия № 3 имени О.И.Соломовой г. Гродно» по противодействию коррупции на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроквыполнения | Ответственныеисполнители |
| **1. Организационно – практические мероприятия** |
| 1.1 Обеспечение разработки и выполнения планов мероприятий по противодействию коррупции в гимназии. | январь | Костальцова Н.Р. |
| 1.2 Проведение информационной работы с представителями родительской общественности по вопросам разъяснения порядка сбора денежных средств через систему ЕРИП | постоянно | Руководство, классные руководители |
| 1.3Принятие мер по предотвращению принудительного привлечения денежных средств от представителей родительской общественности, предупреждению и пресечению сбора наличных денежных средств | постоянно | Руководство |
| 1.4 Обеспечение расходования средств попечительского совета в строгом соответствии с подпунктом 10.4, пунктом 24 Положения о попечительском совете учреждения образования, утверждённого постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 25.07.2011 № 146 | постоянно | Костальцова Н.Р. |
| 1.5 Принятие мер по ограничению размера сбора средств законных представителей обучающихся, устанавливаемого попечительскими советами учреждений (например, не более 2 базовых величин), нераспространению решения попечительского совета о привлечении родительских средств на отдельные категории семей учащихся/воспитанников (многодетные семьи, семьи, воспитывающие детей-инвалидов и др.) | постоянно | Костальцова Н.Р., классные руководители |
| 1.6 Размещение на сайте гимназии отчёта попечительского совета о расходовании добровольных родительских средств, информирование законных представителей обучающихся о расходовании добровольных взносов посредством размещения отчётов на стендах | ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом | Костальцова Н.Р. |
| 1.7 Рассмотрение вопроса соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушении на совещании при директоре  | не реже 1 раза в год | Костальцова Н.Р. |
| 1.8 Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции в подчиненных гимназии. При подтверждении фактов принятие мер по привлечению виновных к ответственности. | по мере необходимости | Костальцова Н.Р. |
| 1.9 Проведение информационно-разъяснительной работы с руководителями учреждений образования, председателями попечительских советов, законными представителями несовершеннолетних по предупреждению фактов сбора наличных денежных средств на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных вечеров, выпускных утренников и других мероприятий в гимназии. | май-июнь | Костальцова Н.Р. |
| 1.10 Обеспечение конфиденциальности олимпиадных заданий на всех этапах республиканской олимпиады по учебным предметам.  | сентябрь-май | Прискока Т.С. |
| 1.11 Осуществление контроля за организацией питания в гимназии, оприходованием и списанием материальных ценностей | ежемесячно | Кручковская Л.М.  |
| 1.12 Проведение анализа зачисления обучающихся в гимназию. | ежемесячно | Костальцова Н.Р. |
| 1.13 Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств. | постоянно | Костальцова Н.Р. |
| 1.14 Обеспечение эффективного взаимодействия с работниками правоохранительных органов по профилактике правонарушений и проведения информационно-разъяснительной работы | в течение года | Шоколадова С.В. |
| 1.15 Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в гимназии. | постоянно | Костальцова Н.Р. |
| **2. Кадровое и материально–техническое обеспечение** |
| 2.1 Недопущение приёма на педагогическую работу лиц, лишённых права заниматься педагогической деятельностью, а также имеющих судимость  | при приёме на работу | Костальцова Н.Р., Панасюк Л.Ю. |
| 2.2 При назначении на должность ознакомление с требованиями нормативных правовых актов, устанавливающих ответственность за коррупционные правонарушения | постоянно | Панасюк Л.Ю. |
| 2.3 Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчинёнными должностными лицами | постоянно | Руководство |
| 2.4 Принятие мер дисциплинарного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства | по мере необходимости | Костальцова Н.Р. |
| 2.5 Ежегодное декларирование доходов руководителя | ежегодно февраль | Костальцова Н.Р. |
| 2.6 Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием. | не реже 1 раза в полугодие согласно мониторинга выборочного анализапостоянно | Панасюк Л.Ю. |
| 2.7 Осуществление контроля за порядком приёма на работу в строгом соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к должностям согласно законодательству  | не реже 1 раза в полугодие согласно мониторинга выборочного анализапостоянно | Панасюк Л.Ю. |
| 2.8 Проведение анализа присвоения квалификационных категорий молодым специалистам, в том числе получившим диплом о среднем специальном образовании с отличием, диплом о высшем образовании с отличием, диплом магистра или диплом исследователя в соответствии с Инструкцией о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования, утверждённой постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2021 № 101  | до 01.06.2024 | Петрович А.И. |
| **3. Информационно – разъяснительные мероприятия** |
| 3.1 Проведение встреч с трудовым коллективом по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства с работниками УВД. | постоянно | Костальцова Н.Р. |
| 3.2 Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива. | по мере поступления | Костальцова Н.Р. |
| 3.3 Проведение информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовыми коллективами по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | не реже 1 раза в полугодие | Костальцова Н.Р. |
| 3.4 Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства. | постоянно | Лебединская Ж.З. |
| 3.5 Обеспечение наличия на официальном сайте гимназии рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами. | постоянно | Костальцова Н.Р. |
| 3.6 Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждениях образования с размещением информации о проведении на сайте отдела образования | постоянно | Костальцова Н.Р.  |
| 3.7 Проведение информационно-разъяснительной работы в трудовых коллективах, с учащимися, представителями родительской общественности по вопросам расходования бюджетных и внебюджетных средств на нужды учреждения образования, использования спонсорской помощи | не реже 1 раза в полугодие | Костальцова Н.Р. |
| 3.8 Обеспечение публичности и гласности при распределении стимулирующих и компенсирующих средств в гимназии. | постоянно | Костальцова Н.Р. |
| **4. Контрольные мероприятия** |
| 4.1 Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждениях образования, в том числе за выполнением планов мероприятий по противодействию коррупции. | согласно графикам комплексного изучения, тематического контроля | Костальцова Н.Р. |
| 4.2. Осуществление своевременного исполнения административных процедур по обращению граждан и юридических лиц, исключение случаев истребования непредусмотренных законодательством документов | постоянно |  Костальцова Н.Р. |
| 4.3 Обеспечение контроля за соблюдением деятельности опекунов (попечителей) по защите прав подопечных | постоянно | Шмулевич И.Л. |
| 4.4 Организация контроля за проведением последних звонков, выпускных вечеров в гимназии | июнь | Костальцова Н.Р. |